

総務・労務管理専門研修

開催要綱

趣旨 社会福祉施設・事業所等における人事・労務の課題は多様化する働きや制度の中で複雑化しています。

本研修は、採用から人材定着に至るまで、総務担当や労務管理担当者が押さえておくべき労務管理の基本知識や、最新の法律改正のポイントおよびトラブル事例等から備えるべき労務管理を学ぶことを目的に開催します。

研修のポイント！

労務管理の基礎知識から学びます

職員募集・採用、労働契約、労働時間の管理、賃金支払い等の労務管理の一連の実務を学びます。

最新の法律改正のポイントを習得できます

育児・介護休業法改正等を含む最新の労務管理関連法令のポイントについて習得できます。

労務管理上のトラブルの対応事例について学びます

長時間労働のリスク、労災リスクなどの労務トラブルへの対応について、具体的な事例により理解します。

開催形式

オンライン（オンデマンド配信）

対 象

社会福祉施設・社会福祉協議会等の職員

＊その他の公益法人等が経営する社会福祉施設・事業所等の職員で学習したい方も受講可能です。

配信期間

令和7年7月10日（木）～8月29日（金）

申込期間

令和7年5月 9日（金）～6月 9日（月）

研修費用

会員・準会員 5,000円 非会員 12,000円

受講決定

令和7年6月16日（月）までにご連絡します。

時間	研修科目	研修内容
約 75 分	講義 1 「人事・労務管理の基礎知識と実務」	労務管理の必要性と全体像を理解し、総務・労務担当者が押さえておくべき労務管理の基礎から実務までを理解します。具体的には、募集・採用、労働契約、夜勤を含めての勤怠管理、賃金支払い等について、事例を交えて学びます。
約 75 分	講義 2 「労務管理関連法令の内容と対応のポイント」	育児・介護休業法改正や雇用保険法等改正の段階的施行など、労務管理に関連する法令の改正およびその対応について学びます。 また、所得税の控除額の見直しや、令和 7 年度までの「年収の壁・支援強化パッケージ」の具体的な取り扱いについて理解を深めます。
約 75 分	講義 3 「労務トラブル発生の実例と対応」	長時間労働や労災、人間関係等の職場で発生する様々な課題に対して、労務管理の観点から、どのような対応が必要なのか具体的な対応事例を通して学びます。